Leidraad bij het invullen van het jaarverslag 2023 (al dan niet in Excel)

Wanneer u de link naar dit sjabloon opent (Excel) of op uw papieren document, ziet u de titel en vervolgens:

Identificatiegegevens:

Vul de cellen (of vakken, beide worden als synoniem beschouwd) in met de naam van uw conferentie (plaatselijke vereniging) en andere gevraagde informatie. Wanneer er (Excel) een klein rood driehoekje rechtsboven in een cel staat, klikt u daarop om extra informatie te krijgen.

Voor niet-Excel: voer onder nationaal stamnummer het nummer van uw vereniging toe (drie cijfers).

Onder VZW (+ KBO-nummer): vermeld het KBO-nummer (Kruispuntbank Ondernemingen) als u een vzw bent, vermeld anders de referentie vzw als u die heeft.

In de statuten moet de datum van de laatste publicatie worden vermeld als u een vzw bent.

Vervolgens moet u het exploitatieadres invullen, het administratief adres (indien verschillend van het exploitatieadres), de contactgegevens van de verantwoordelijken (in principe voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester, secretaris), het bankrekeningnummer en de contactgegevens van degenen die gemachtigd zijn deze rekening te gebruiken.

Activiteiten in 2023 en kwantitatieve indicatoren

Aangeboden diensten: Kruis de activiteiten aan die door uw conferentie worden aangeboden in de kleine vierkantjes naast de verschillende mogelijkheden. Als u een fout heeft gemaakt, hoeft u maar een tweede keer aan te vinken (in Excel) om de v in het kleine vierkantje te laten verdwijnen.

Met betrekking tot de indicatoren worden de volgende definities voorgesteld

Totaal aantal gevolgde gezinnen en alleenstaanden: aantal huishoudens of alleenstaanden die gedurende het jaar ten minste één dienst van de conferentie hebben ontvangen, hetzij voedsel, administratie, kleding of andere bijstand. Soms "aantal dossiers" genoemd.

Totaal aantal gevolgde personen: Totaal aantal personen in bovengenoemde huishoudens/alleenstaanden.

Aantal uitgedeelde voedselpakketten in 2023: aantal aan huishoudens of alleenstaanden uitgedeelde pakketten.

Omzet uit verkoop tweedehandsspullen: totaal ontvangen bedragen voor de verkoop van artikelen; tweedehands goederen, kleding, meubilair, boeken enz.

Totaal aantal personen aangegeven voor FEAD/ESF+: deze cijfers zijn mogelijk niet hetzelfde als voor de voedselbank, aangezien de EU-middelen slechts een deel van de door de voedselbanken verstrekte hulp vormen;

NB: Als een item niet van toepassing is, laat u het vakje leeg (bv. als u geen sociale kruidenier heeft).

NB:
- Als je niet genoeg ruimte hebt in een cel (Excel) om alles te schrijven, ga dan door met coderen, de spreadsheet zal zich aanpassen.

- In het gedeelte Opmerkingen kunt u opmerkingen toevoegen.

Vermogen 2023

Vink in het gedeelte over het (on)roerend goed de vakjes aan die de status van uw pand weergeven. Als u bijvoorbeeld een pand bewoont op grond van een schriftelijke overeenkomst met de gemeente, kruist u rechts "schriftelijke overeenkomst (contract)" en "gemeente" aan en voegt u de naam van de gemeente toe in het vakje naast het vakje dat u hebt aangekruist.
De laatste vakjes zijn gereserveerd voor uw voertuigen: inschrijving, jaar van gebruik, merk en type en eigenaar: de conferentie of de PR of andere.

In de rubriek "werknemers", als u die hebt, geeft u het totale aantal in voltijdequivalenten aan (als u twee halftijdse werknemers hebt, is dat 1 voltijdequivalent), zelfs als u niet degene bent die betaalt.

Vermeld, wat de financiering van deze banen betreft, het aantal VTE (eventueel in tienden: bv. 3/10) waarop een financieringsmodaliteit betrekking heeft in de overeenkomstige cel.

-Met eigen middelen: totaal aantal VTE's waarvoor u geen steun ontvangt

-Gesubsidieerd door de nationale raad: zelfs indien gedeeltelijk (subsidiepercentage vermelden)

- Tewerkstellingsprogramma’s: bv. regionaal

-Terbeschikkingstelling: totaal aantal VTE's dat aan de conferentie ter beschikking is gesteld door externe instanties: OCMW, parochieverband, gemeente enz.

Middelen op 31/12/2022, Middelen op 31/12/2023,

Inkomsten tussen 31/12/22 en 31/12/23 en Uitgaven tussen 31/12/22 en 31/12/23: u vindt dezelfde rubrieken in zowel het Excel- als het papieren formaat.

Het belangrijkste verschil is dat Excel de nauwkeurigheid en consistentie van de cijfers controleert door in een rode band daaronder aan te geven of de balans correct is.

Een balans is correct als de som van de middelen op 31/12/22 plus de som van de inkomsten in 2023 minus de som van de uitgaven in 2023 gelijk is aan de som van de activa op 31/12/23.

NB in Excel, zolang u niet alle 4 de totalen hebt gecodeerd, is deze rode balk aanwezig omdat één of meer gegevens ontbreken.

Aanvullende informatie wordt gegeven in de Excel-cellen, die u hieronder vindt.

Inkomsten:

Giften: geldelijke steun van particulieren, handelaren, enz. Deze rubriek omvat de bedragen die op het rekeningnummer van de Nationale worden gestort (voor belastingdoeleinden) en door de Nationale aan de conferentie worden overgemaakt.

Legaten: hetzij als directe winst voor organisaties zonder winstoogmerk, hetzij als indirecte winst via de nationale of provinciale raad voor feitelijke verenigingen.

Subsidies: regionale, communautaire, gemeentelijke ... met uitzondering van steun van de nationale of provinciale raad.

Eigen inkomsten uit activiteiten: Totale inkomsten uit activiteiten (of eigendommen) inclusief ontvangen huur, sociale kruidenier, diverse verkopen...

Uitgaven

Hulp aan personen: alle uitgaven die direct of indirect verband houden met de aan de begunstigden verleende diensten, waaronder de "solidariteitskorf", BAL, FEAD, hulp bij de kosten van apotheken of abonnementen (telefoon, internet, TV, enz.), deelname aan noodrekeningen, aankoop van levensmiddelen, kleine geschenken voor Sinterklaas of Kerstmis, enz.

Werkingskosten: kosten die nodig zijn voor het functioneren van de vereniging: verbruiksgoederen, brandstof, energie, water, machines, verpakking, enz.

Onderhoud lokalen: uitgaven die nodig zijn om de lokalen in goede staat te houden.

Investeringen: aankoop van goederen, diensten, werken van meer dan 500 euro, met een levensduur van meerdere jaren

Bruto personeelskosten: alle kosten van personeel in dienst of ter beschikking gesteld.

NB Indien de kosten van een personeelslid in loondienst deels voor uw rekening komen en deels worden gesubsidieerd, vermeldt u ofwel het bedrag dat het u kost bij de uitgaven en laat u de tussenkomst van de subsidiërende instantie onopgemerkt bij de inkomsten, ofwel kent u de totale kosten, die u hier bij de uitgaven vermeldt, maar vermeldt u de tussenkomst van de subsidiërende instantie bij de inkomsten.