



# Vincent de Paul Belgium

St Vincentiusvereniging, Nationale Raad van België

Brussel, 29 december 2025

Beste voorzit.s.ter, penningmeester en secretaris,

Beste wensen voor het nieuwe jaar! En jawel, het is alweer tijd om jullie jaarverslag op te stellen en om jullie ledenlijst te actualiseren, en dat **tegen 31 januari 2026**. Deze strakke deadline laat ons toe om tijdig alle cijfers te verwerken in een nationaal jaarverslag.

Intussen gebeurt dat volledig digitaal via een platform dat opengesteld wordt **vanaf 2 januari 2026**. Daarvoor heb je toegang tot een eigen portaal voor je plaatselijke vereniging.

Hoe ga je te werk?

1. Ga naar de website **www.vincentdepaul.be** van Vincent de Paul Belgium
2. Klik op de laatste tab "**Ledenzone**" bovenaan rechts
3. Klik in die pagina, onder de foto, op de knop "**Mijn jaarverslag**"
4. **(Her)activeer je account** met je persoonlijk emailadres waarmee je bij de nationale koepel gekend staat en een persoonlijk paswoord.
5. Check je mailbox (en spam) bij het eventueel resetten van je paswoord.

## Wie kan een account aanmaken?

- Elke voorzitter, penningmeester of secretaris die bij Vincent de Paul Belgium geïdentificeerd is met een persoonlijk email-adres.
- Elke provinciaal voorzitter, provinciaal penningmeester of provinciaal secretaris die bij Vincent de Paul Belgium geïdentificeerd is met een persoonlijk email-adres.
- Elke regionale of provinciale coördinator die bij die bij Vincent de Paul Belgium geïdentificeerd is met een persoonlijk email-adres.

6. Ben je bevoegd voor meerdere verenigingen, selecteer dan welke van toepassing is.  
Provinciale mandatarissen kunnen:
  - (i) optreden voor lokale verenigingen,
  - (ii) de vooruitgang meten,
  - (iii) geconsolideerde cijfers aanmaken met een druk op de knop.
7. Elke vereniging heeft een gepersonaliseerde openingspagina:
  - Linker kolom: Gekende kerngegevens (**Bewerk** en **sla op** indien nodig)
  - Midden: Twee tabs voor twee opdrachten: **jaarverslag** en **ledenlijst**

1. **RAPPORTEN:** Historiek en laatste editie jaarverslag te voltooien (Klik op voltooien, vul alle pagina's aan en sla eventueel tussentijds op, verzend en vraag een kopie van je ingevuld jaarverslag op).

Gelieve ook voldoende tijd te besteden aan de nieuwe sectie 4. **Hoogtepunten van het jaar.**

2. **LEDEN:** Kijk zorgvuldig de leden en hun achterliggende persoonsgegevens op exactheid en volledigheid na: klik op het desbetreffende icoontje om een verwijdering, wijziging of toevoeging door te geven aan Vincent de Paul Belgium.

Je portaal blijft het hele jaar door toegankelijk. Gelieve dan ook elke toekomstige wijziging onmiddellijk te registreren, en dat omwille van de vrijwilligersverzekering en mailinglijsten.

#### Opgelet:

- Verenigingen die hun verslag niet tijdig terugsturen of ledenlijst niet actualiseren tegen 31 januari 2026 riskeren dat leden en vrijwilligers niet meer gedekt zijn door onze verzekering.
- De ontvangst van het complete jaarverslag en geactualiseerde ledenlijst is een voorwaarde is om een project te kunnen indienen via bij het Vincent de Paul solidariteitsfonds via de tab [crowdfunding](#) op [www.vincentdepaul.be](http://www.vincentdepaul.be)
- Lokale én provinciale vzw's sturen het verslag in onder voorbehoud van goedkeuring door hun algemene vergadering. Indien nodig, corrigeren wij de wijzigingen achteraf. De financiële sectie is gelijkaardig aan het verkort schema voor de klein(st) vzw's en geldt voor zowel feitelijke verenigingen, provinciale vestigingseenheden als kleine vzw's.
- Provinciale vzw's dienen eveneens hun rapport in voor de eigen situatie, maar hoeven de sectie 2. Activiteiten NIET in te vullen.

Alvast hartelijk dank voor de medewerking!

Met vriendelijke groeten,

Frederick De Gryse  
Nationaal Directeur

Philippe Jodogne  
Nationaal Voorzitter

Een probleem bij het aanmelden, invullen of overmaken van je jaarverslag of ledenlijst? Laat het weten via [reports@vincentdepaul.be](mailto:reports@vincentdepaul.be) of 0472 /828 948 (kantooruren) of vraag assistentie aan uw Provinciale Raad.

